

公表：令和 6 年 2月 1日

事業所名 あんあん c l a s s 厚別中央ルーム

|          |   | チェック項目  | はい                    | どちらともいえない             | いいえ                   | 工夫している点                            | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                       |
|----------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 利用人数によっては狭く感じる事もある                 | 利用人数が多い時は戸外遊びなどの活動にしたり、活動の参加人数を調整する            |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 足のマークや×印を付けるなどして、視覚でもわかりやすいようにしている |  |
| 業務改善     | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    | 建物が古い為、暗く感じる事もあるので、装飾などで明るい雰囲気を作っている           |
|          | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 毎月職員間でミーティングを行い、情報の共有を行っている        | 朝の打ち合わせなど、一部の職員でしか出来ていないので、連絡ボードなど活用し改善していく。   |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開して  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 定期的に他ルームの職員が施設チェックを行ってくれている        |  |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    | 業務の都合上一部の職員しか参加出来ていないので、ルーム内での周知研修などをを行い改善していく |
|          | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
| 適切な支援の提供 | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか   |                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    | ⑤) であったように連絡ボードなどを活用し、周知出来るように改善していく           |
|          | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
| 関係機関や保護者 | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |                                    |  |
|          | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか   |                       |                       |                       |                                    |  |

|                             |   |   |   |  |                                      |  |
|-----------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|
| ④<br>との連携<br>関係<br>や保護者との連携 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                  |   |   |  |                                      |  |
|                             | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○ |   |  | 見学に行ったり、電話での情報交換を行った                 |  |
|                             | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  |   | ○ |  |                                      | 今後連携を取れるよう、見学に行くなど改善していく                         |
|                             | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか   |   | ○ |  |                                      | コロナウイルスの影響もあり、交流する機会がなかったので、こちらが交流を深められるように努めていく |
|                             | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）の支援を行っているか   | ○ |   |  | おたよりや面談の際だけではなく、茶話会などでも行った           |  |
|                             | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |   |  |                                      |  |
| 保護者への説明責任等                  | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   | ○ |   |  | 茶話会や親子レクを行っている                       |  |
|                             | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○ |   |  | 毎月おたよりを発行している                        |  |
|                             | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | ○ |  | 地域と関わるイベントの開催が難しかったので開催出来るように努めていく   |  |
| 非常時等の対応                     | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか                                  | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のことの状況を確認しているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか  |   | ○ |  | 医師ではなく保護者に確認し対応している                  |  |
|                             | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |   |  |                                      |  |
|                             | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか                           | ○ |   |  | 虐待防止委員会が発足したので、今後支援計画に組み込むなどの対応をしていく |  |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表：令和6年2月1日

事業所名 あんあん class 厚別中央ルーム

保護者等数（児童数） 22(25) 回収数 17 割合 77

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからな<br>い | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-----------|--|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 9  | 5         | 1   | 2         | もっと広くて楽しく遊べる環境にしてほしい。また、外に出て走り回れる環境にしてほしい。           | 活動スペースは広く出来ないので、戸外に行ったり、グループに分けて活動を行っている                  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 15 |           |     | 2         | 保育士やSTの先生が在籍しているので、手厚いと感じる                           |   |
|          | ③ | 生活空間、半個室などといった環境に適しているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化されているか。  | 13 |           |     | 4         | 椅子で自立して歩くから、床を歩くのが苦しい。また、床を歩くのが苦しい。また、床を歩くのが苦しい。     | 引き続き、一人ひとりが過ごしやすいように環境を整えていきます                            |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 16 | 1         |     |           | 施設は清潔で、子どもたちが過ごしやすい。また、床を歩くのが苦しい。                    | 引き続き、子どもたちの様々な体験をし、心地よく過ごせる空間になるように努めていく                  |
|          | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 17 |           |     |           | 園では施設はここや家庭で気にしている点が一致しているので安心している                   | 今後も面談や相談を密に行って、よりニーズや課題に沿った支援計画を作成出来るように努めていく             |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 17 |           |     |           | 子どもの特性に沿って何を支援すればいいのか、適切に説明されている。                    | 今後も適切でわかりやすい支援計画作りに努めていく                                  |
| 適切な支援の提供 | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 17 |           |     |           | 家では出来ない事も多いので、ありがたい                                  | 今後も安心できる支援を提供できるように努めていく                                  |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 17 |           |     |           | 子どもたちが活動する場所での活動を行っている。また、他の場所での活動もしてみたいと思われる        | 職員全体で日々様々なアイデアを出し、支援+楽しい活動ができるように今後も努力していく                |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか   | 5  | 2         |     | 10        | 交流はわからないが、伝統や共有はちゃんと行ってくれている                         | 今後も幼稚園や保育園との交流も行えるように各所との連携に力を入れていく                       |
|          | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 17 |           |     |           | 細かくされていた   | 安心して利用してもらえるように今後も丁寧な説明を心がけていく                            |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされているか   | 16 | 1         |     |           | 活動の目的や方法などを説明され、不安だった気持ちが楽になった                       | 今後も安心してもらえる対応や説明を行っていく                                    |
|          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 15 | 1         |     | 1         | 茶話会などの場で、行ってくれている子ども達した間わり方を学ぶ機会があると良い               | 茶話会だけでなく、定期的に行ったり、一人ひとりに合わせたペアレントトレーニングを行えるように努めている       |
| 保護者への説明等 | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができるか  | 16 | 1         |     |           | ノートや送迎時に詳しく伝えてくれている。体調の変化などもすぐに伝えてくれている              | 引き続き、家庭との情報共有を密に行い、安心して利用したり、支援を繋げていけるように努めている            |
|          | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 17 |           |     |           | 面談の際に色々教えてくれている                                      | 定期的だけでなく、教養に軽く、雑誌なども行い、日常的に支離れ出るよう努めている                   |
|          | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 15 | 2         |     |           | 親子レクや茶話会の場所がホームに近い場所などに助かる参加出来なかつ際にはプリントなどが貰えてあががたい  | 会場に隣では収容人数や交通の便を考慮して、保護者の皆さんが参加しやすいように計画していく              |
|          | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知、説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか   | 17 |           |     |           | ノートや送迎時に相談の事をすぐになってきてくれたり、対応してくれている                  | 不安に繋がらないように今後も迅速な対応を心がけていく                                |
|          | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための記録がなされているか   | 17 |           |     |           | 送迎時やノートなどで子どもの様子を伝えてくれている                            | その日の様子をより細かく伝えて安心してもらえるように今後も努めている                        |
|          | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか  | 17 |           |     |           | 毎月の予定を事前に伝えてくれたり、HPやお便りなどで知らせてくれている                  | 今後も様々な方法で情報発信を行い、子どもたちの様子を知ってもらえるようにしていく                  |
| 非常時の対応   | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 16 |           |     | 1         |  |   |
|          | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか  | 15 | 1         |     | 1         | 定期的に避難訓練を行ってくれている                                    | 現在、BCP計画の作成感染症委員会、虐待防止委員会などの発足など様々な災害を想定した訓練を行っている        |
|          | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助、その他必要な訓練が行われているか   | 15 |           |     | 2         | 上記と同じ  | 上記と同じ   |
|          | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 17 |           |     |           | 楽しんで通所している。友だちや先生に食事の話を楽しみにしている。いつも向かうをするか楽しみに通所している | 子どもたちが今後も楽しく通所出来るように日々、改善していながら、より良い支援を提供出来るように職員一同尽力していく |
| 満足度      | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 17 |           |     |           | 満足している。厚別にも放課後等デイサービスを作っています                         | 厚別にも放課後等デイサービスが設置出来るようにしていく                               |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。