

公表:平成 31年 1月 15日

事業所名 あんあんclass厚別中央ルーム

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	<input type="radio"/>			活動によってルー ム分けしています。	
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか		<input type="radio"/>			・玄関にスロープがな いので、今後必要に応じ て検討が必要。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月実施していま す。	
	⑤ 保護者等向け評価表を実施するとともに、保護 者等の意向等を把握し、業務改善につなげている か	<input type="radio"/>				年2~3回アンケートや 行事等終了後にアン ケートを依頼し、改善し ています 今後、公開していきま す。
	⑥ この評価及び改善の内容を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			<input type="radio"/>		今後、検討していきま す。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	<input type="radio"/>			月1~2回のミー ティングほか、外部 研修に参加してい ます。	
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			基礎調査票を活用 しています。	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月案、週案、日案に 分けて話し合ってい ます。	
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	<input type="radio"/>				
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を 作成しているか	<input type="radio"/>				

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○					
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○					
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			日々、サービス提供記録を記入し、モニタリング等に活用しています。		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○					
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、支援している場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○				今後、検討していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と総理解に努めているか		○				今後、検討していきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○				今後、検討していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					
	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				○		地域の行事には参加しているが、今後、検討していきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				○		地域の行事には参加しているが、今後、検討していきます。

	⑳ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートや送迎時に伝達し合っています。	
	㉑ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			茶話会や面談を年2～3回行っています。	
保護者への説明責任等	㉒ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>				
	㉓ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>				
	㉔ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			茶話会や面談を年2～3回行っています。	
	㉕ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>				
	㉖ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			おたよりやあんあん通信を定期的に配布しています。	
	㉗ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				
	㉘ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>				
	㉙ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>		今後、検討していきます。
	非常時等の対応	㉚ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			
㉛ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<input type="radio"/>			毎月、1回実施。	
㉜ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<input type="radio"/>			札幌市からのお知らせなどは、回覧しています。	研修の機会をより多く設けたいと思います。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>				今後、検討していきます。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>				
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			見やすい場所に設置し、毎月ミーティング時に確認しています	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:平成 31年 1月 15日

事業所名 あんあんclass厚別中央ルーム

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動によってルーム分けしています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>			・玄関にスロープがないので、今後必要に応じて検討が必要。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>				
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月実施しています。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>				年2~3回アンケートや行事等終了後にアンケートを依頼し、改善しています
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>			今後、公開していきます。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		今後、検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月1~2回のミーティングほか、外部研修に参加しています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			基礎調査票を活用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>				

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月案、週案、日案に分けて話し合っています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>				
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>				
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々、サービス提供記録を記入し、モニタリング等に活用しています。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>				今後、検討していきます。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>				今後、検討していきます。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>				
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>				
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>				
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>				地域の行事には参加しているが、今後、検討していきます。

	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>					
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡ノートや送迎時に伝達し合っています。		
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>			茶話会や面談を年2~3回行っています。		
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>					
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>					
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>					
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			茶話会や面談を年2~3回行っています。		
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>					
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			おたよりやあんあん通信を定期的に配布しています。		
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>					
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>					
		④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>		今後、検討していきます。
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>				実施しているが、保護者への周知不足だったため、改善していきます。
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			毎月、1回実施。		
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>					

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>				
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>				見やすい場所に設置し、毎月ミーティング時に確認しています。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>				札幌市からのお知らせなどは、閲覧しています。研修の機会をより多く設けていきたいと思えます。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			<input type="radio"/>		今後、検討していきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。